

In deze opleiding leren de huishoudhulp op een positieve manier communiceren en worden heel wat praktijkvoorbeelden besproken.

Dit is de ideale opleiding om als huishoudhulp op een constructieve manier te leren communiceren met de klant en met de verantwoordelijke.

In deze opleiding wordt zoveel mogelijk interactief gewerkt, onder meer met videomateriaal.



COMMUNICATIE I VOOR DE HUISHOUDHULP

INHOUD:

- > Wat is communicatie?
- > Specifieke kenmerken op communicatief vlak van het werk als huishoudhulp
 - Goede communicatie bij onvoorziene omstandigheden: bvb. de klant die onvoorzien niet thuis is...
 - Goede communicatie bij ziekte
 - ...
- > Verschillende manieren van communiceren
 - Agressieve communicatie
 - Verborgene agressieve communicatie
 - Weinig assertieve communicatie
 - Assertieve communicatie
- > Assertief communiceren in moeilijke werksituaties
 - (Te)veel eisende klanten
 - Klanten die vragen om onveilige taken uit te voeren
 - Feedback durven vragen aan de klant
 - Hoe op een positieve manier reageren op feedback vanuit het kantoor
 - ...
- > Werkhouding en attitude

PRAKTISCHE INFORMATIE:

- > Waar: Locatie van de organisatie of gehuurde externe locatie in stad of gemeente naar keuze
- > Taal: Nederlands en Frans
- > Aantal deelnemers: tot +/- 15 deelnemers
- > Duurtijd: 4 uur, aanpasbaar op maat
- > Doelgroep: zowel voor de beginnende als ervaren huishoudhulp
- > Explorensia zorgt voor het nodige didactische materiaal

SUBSIDIERING:

- > Subsidiering door regionale opleidingsfondsen en Vorm DC mogelijk
- > Vlaams gewest: goedkeuringsn° en datum: VG_E_00332; 21/10/2011
- > Brussels gewest: goedkeuringsn° en datum: E332; 21/10/2011

VOOR MEER INFO & INSCHRIJVINGEN

Contacteer Olivier Scholts • T 0485 42 01 11
olivier@explorensia.be • www.explorensia.be